



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามขั้นตอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถดูรายละเอียดที่ www.numjued.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสรี ชุ่มพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑	๕
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๒	๗

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น การติดตามประเมินผล ณ สิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

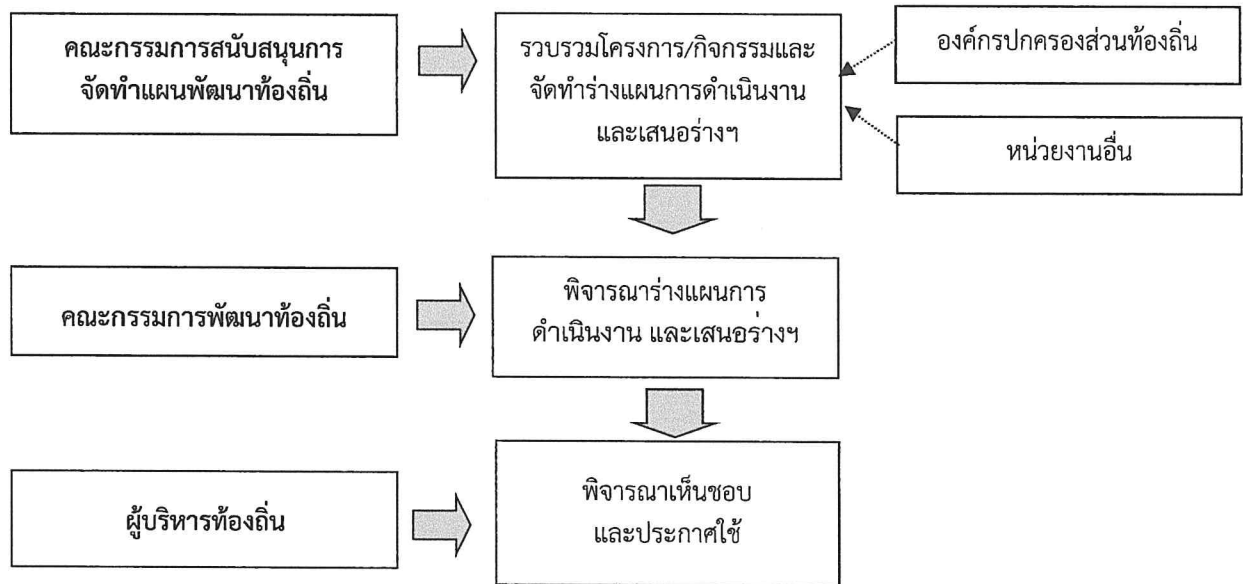
โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงานพัฒนา (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๔.ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน (Advantages of Action plan)

๕.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องชัดเจน

๕.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๕.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๕.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๕.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเจ็ด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภค	กลยุทธ์ที่พัฒนาระบบการคมนาคมทางบก ทางน้ำ ให้สะดวกและได้มาตรฐานครอบคลุม ทุกพื้นที่	๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๗	๙.๓๓	๓,๖๕๑,๔๐๐	๕.๔๙	กองช่าง
	รวม	๑ แผนงาน	๗	๙.๓๓	๓,๖๕๑,๔๐๐	๕.๔๙	
	รวม						
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ส่งเสริมอาชีพ และเศรษฐกิจ	-	๒.๑ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
	รวม						
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สังคมและ	กลยุทธ์รักษาความสงบเรียบร้อยภายในและ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อให้ ประชาชนมีความปลอดภัยและทรัพย์สิน	๓.๑ แผนงานการรักษา ความสงบ ภายใน	๔	๕.๓๓	๕๕๐,๘๐๐	๐.๖๘	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา เพื่อให้ ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมี คุณภาพเป็นคนที่มีความรู้ ทักษะสูง เสริม ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๓.๒ แผนงานการศึกษา	๕	๖.๖๗	๒,๐๔๓,๓๔๐	๓.๐๗	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาการสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนได้รับส่งเสริมป้องกัน สาธารณสุขที่ทั่วถึงตลอดจนป้องกันและควบคุม โรคติดต่อและไม่ติดต่อต่าง ๆ	๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๓	๔.๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา เพื่อให้ ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมี คุณภาพเป็นคนที่มีความรู้ ทักษะสูง เสริม ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๓.๖ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑.๓๓	๑๕,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
	กลยุทธ์จัดสวัสดิการสงเคราะห์แก่ผู้ยากไร้และ ด้อยโอกาส	๓.๗ แผนงานกลาง	๔	๕.๓๓	๗,๘๙๑,๐๐๐	๑๑.๘๗	สำนักปลัด
	รวม	๕ แผนงาน	๑๗	๒๒.๖๖	๑๐,๕๐๕,๑๔๐	๑๕.๘๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	-
	-	๔.๒ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
	-	๔.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมการท่องเที่ยว	กลยุทธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการดำรงไว้ซึ่งวิถีชุมชน	๕.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๒.๖๗	๑๕๐,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักงานปลัด
	รวม	๑ แผนงาน	๒	๒.๖๗	๑๕๐,๐๐๐	๐.๒๒	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารเมืองการบริหาร	กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงาน	๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๓๓	๑๕,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักงานปลัด
	กลยุทธ์ส่งเสริมบริการที่ดีเพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจ	๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๓๓	๑๕,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักงานปลัด
	กลยุทธ์สร้างจิตสำนึก ค่านิยม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ	๖.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑.๓๓	๑๕,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักงานปลัด
	รวม	๓ แผนงาน	๓	๓.๙๙	๔๕,๐๐๐	๐.๐๖	
รวมทั้งสิ้น		๑๐ แผนงาน	๒๙	๓๔.๖๗	๑๔,๓๕๑,๕๔๐	๒๑.๕๔	

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

กลยัพัฒนาระบบการคมนาคมทางบก ทางน้ำ ให้สะดวกและได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่

แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาการสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการส่งเสริม ป้องกันสาธารณสุขที่เข้าถึง ตลอดจนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อต่าง ๆ

แผนงาน : สาธารณสุข

แผนงาน : สาธารณสุข

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์จัดสวัสดิการสงเคราะห์แก่ผู้ยากไร้และด้อยโอกาส

แผนงาน : งบกลาง

[illegible]

กลยุทธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการดำรงไว้ซึ่งวิถีชีวิตชุมชน

[illegible]

กลยุทธ์ส่งเสริมการบริการที่ดี เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจ

[illegible]

กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงาน

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

1865

กลยุทธ์สร้างจิตสำนึก ค่านิยม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

MECS

รวมทั้งหมด

๑.๑ กลุ่มที่ ๕. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี

แผนงาน : คณะรัฐมนตรี

แบบ ผด.๐๒/๑

[illegible]

๑. ประเภทธุรกิจก่อสร้าง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๕: พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี

แผนงาน : เทศและชุมชน

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						'ย'ข' 'ม'ค. 'อ'	'ส'บ' 'ว'ง' 'ด'จ' 'ก'ช' 'น'ร' 'ล'ป' 'ห'ญ' 'ต'ภ'	
		เลือกชิ้นคุณภาพดีเทียบที่ใช้ได้ PE๘๐, PE๑๐๐,หน่วยความจำจุดเชื่อม ๑,๐๐๐ จุด,เทอร์มิ ตัเปิด PT๓๐๐,ระบบช่วยป้องกันความผิดพลาด ๖ ระดับ เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ PS๑๓๒ Serial Port ๒๕ PIN, -แรงเคลื่อนไฟฟ้า ๙๐-๒๕๔ โวลต์ ความถี่ ๕๐ เฮิรซ์ กำลังไฟฟ้า ๔๐วัตต์ ขนาด (nxmxส) ๒๒๐x๒๕๕(๑๘๐ มม.,น้ำหนักรวมทั้งชุด ๕.๑กก.						
๒	บั๊ก็ส์สำหรับดูดวางท่อ ประปา	บั๊ก็ส์ดูดสำหรับดูดวางท่อประปา ขนาดหนักกว่า ๗ กิโลกรัมไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร แบบ ๒ ฟัน	๑๖,๐๐๐	อบ.ต.น้ำจิต	กองช่าง			กรกฎาคม ๒๕๖๗
		รวมทั้งสิ้น	๓๒๖,๐๐๐					