



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน (จ่ายขาดเงินสะสม) ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนดำเนินงานให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน (จ่ายขาดเงินสะสม) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน (จ่ายขาดเงินสะสม) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายดุสิต ลัมปนกตিকা)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด



แผนการดำเนินงาน

จ่ายขาดเงินสะสม (ครั้งที่ ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

คำนำ

การจัดทำแผนดำเนินงาน (จ่ายขาดเงินสะสม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแผนการดำเนินงาน (จ่ายขาดเงินสะสม) เป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานรวมทั้งเป็นเอกสารที่ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด และให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง และการทำงานมีความชัดเจน โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- | | |
|----------------------------------|---|
| - บทนำ | ๑ |
| - วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| - ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๓ |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- | | |
|------------------------------------|---|
| - บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ | ๔ |
| - บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ | ๕ |

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน (จ่ายขาดเงินสะสม) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล

ความหมายของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน คือ แผนการดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

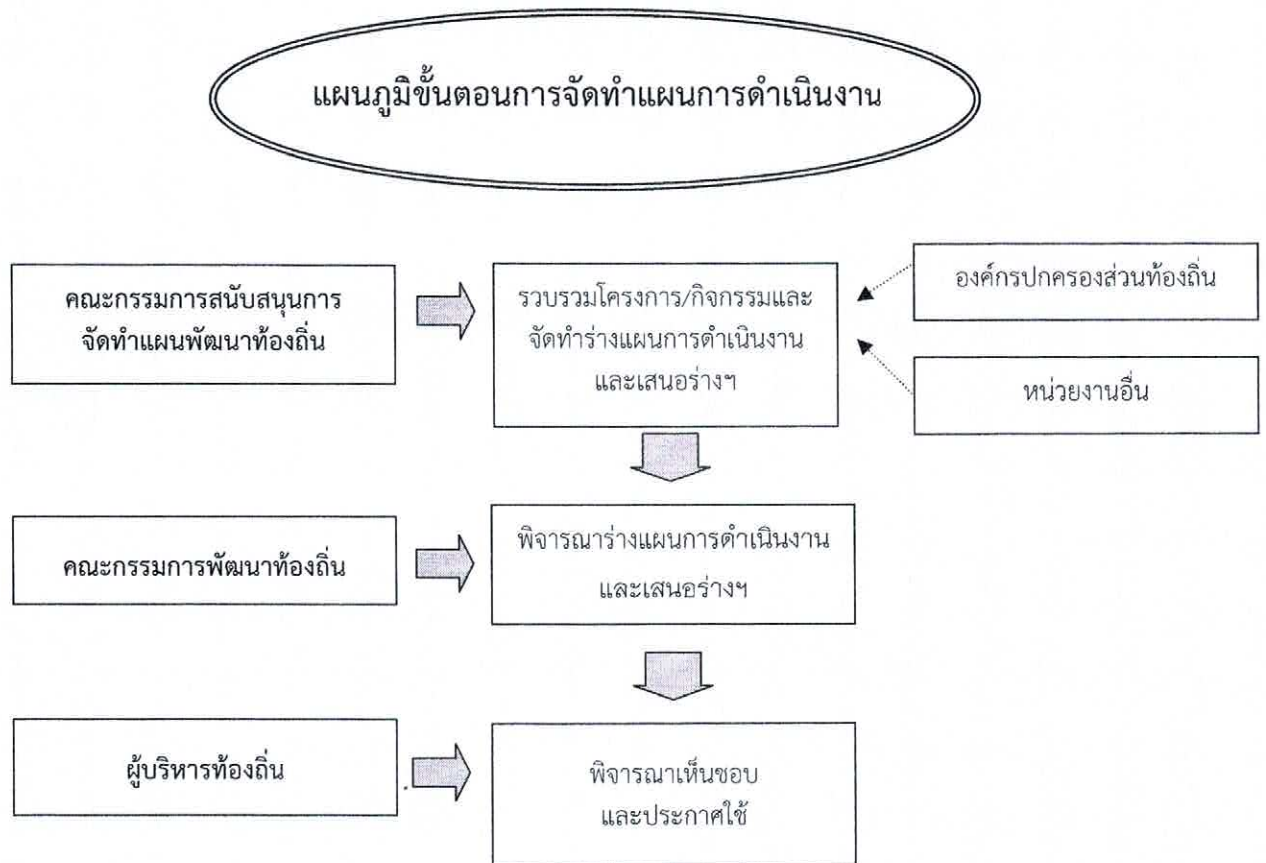
๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในพื้นที่
๒. เพื่อเป็นการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อน
๓. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการในงานต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และประสานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงานพัฒนา (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นการรวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ จึงสามารถบอกถึงช่วงระยะเวลาที่จะจัดทำกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน จ่ายขาดเงินสะสม (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค					
๑.๑ พัฒนาระบบการคมนาคมทางบก ทางน้ำ ให้สะดวก และได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่	-	-	-	-	
๑.๒ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐานให้มี ประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่	๑	๑๐๐.๐๐	๑,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑๐๐.๐๐	๑,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

