

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนด ทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริม การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ



(นายเสรี ชุมพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง

บทที่ ๑
บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนน้ำจืด มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการทิศทางวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดทุกระดับ กำหนด มาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้น ป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การ ปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:CorruptionPerception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

- (๑) การรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗ - ๘๙๑ -๖๕๖
- (๒) การรับเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด อ.กะบุรี จ.ระนอง
- (๓) การรับเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๙ ม.๕ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ตำบลน้ำจืด อ.กะบุรี จ.ระนอง ๘๕๑๑๐

(๔) การรับเรื่องร้องเรียนทางตู้รับฟังความคิดเห็น(ตู้แดง)

(๕) การรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ อบต.น้ำจืด www.numjued.go.th

(๖) การรับเรื่องร้องเรียนทาง facebook ชื่อ อบต.น้ำจืด จังหวัดระนอง

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา๓๘ กำหนดว่า "เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่ง อำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดจำเป็นต้อง ดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล

น้ำจืดเพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มี มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์คือการ ป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๔) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

(๑) การรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗ - ๘๘๑ - ๖๕๖

(๒) การรับเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด อ.กระบุรี จ.ระนอง

(๓) การรับเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๙ ม.๕ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ต.น้ำจืด อ.กระบุรี จ.ระนอง ๘๕๑๑๐

(๔) การรับเรื่องร้องเรียนทางตู้รับฟังความคิดเห็น(ตู้แดง)

(๕) การรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ อบต.น้ำจืด www.numjued.go.th

(๖) การรับเรื่องร้องเรียนทาง facebook ชื่อ อบต.น้ำจืด จังหวัดระนอง

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๕.๑) ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๕.๑.๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๕.๑.๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๕.๑.๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

(๕.๑.๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕.๑.๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๕.๑.๖) ระบุวัน เดือน ปี

(๕.๑.๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

(๕.๑.๘) กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

(๕.๒) เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

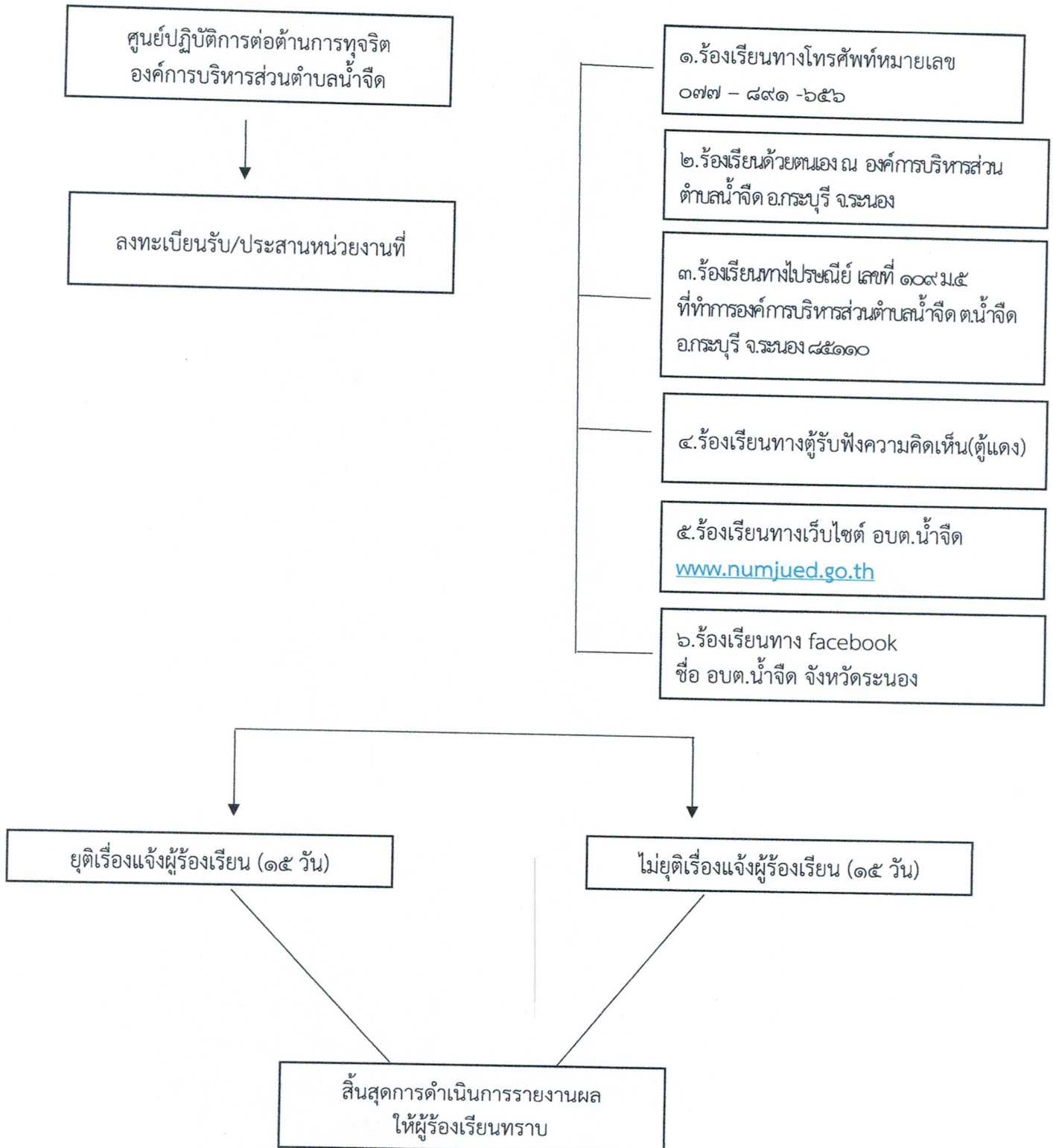
(๕.๒.๑) ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ

(๕.๒.๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

(๕.๒.๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ (๕.๑)

๖.แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด รับร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปรายความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณาข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ /ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอ
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
การรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗ - ๘๘๑ -๖๕๖	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
การรับเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด อ.กระบุรี จ.ระนอง	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
การรับเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๙ ม.๕ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ต.น้ำจืด อ.กระบุรี จ.ระนอง ๘๕๑๑๐	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
การรับเรื่องร้องเรียนทางตู้รับฟังความคิดเห็น (ตู้แดง)	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
การรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ อบต.น้ำจืด www.numjued.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
การรับเรื่องร้องเรียนทาง facebook ชื่อ อบต.น้ำจืด จังหวัดระนอง	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

๙. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑) กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒) ช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

๑๐. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๑. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑) รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดทราบทุกไตรมาส

๒) รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กรต่อไป

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน

๑๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

๑๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน

๑.) นางสาวทัศนวรรณ คงเดิม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒.) นางสาวสุภาวดี ทองหนู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
๑๐๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลน้ำจืด
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง ๘๕๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดพิจารณา
ดำเนินการตรวจสอบ หรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้น เป็นจริงทุก
ประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

๔).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด เมนู ร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ online

numjued.go.th/index.php

สพ.บ. เว็บนี้แหว่ดิฉัน รายงานงานขอเสนอโดยบขช. Info2 E-office II องค์การบริหารส่วนน้ำจืด e-PlanNACC คนใจ65-1 รายงานเสนอโดยคณะแนว นำเข้าจาก Firefox

ITA

E-Service

ร้องเรียนการทุจริต
เจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ online

แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียน
สุนัขและแมว

ปฏิทิน

ปี 2567						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

facebook

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

ขอเชิญชวน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
“งดรับ จดให้ของขวัญ แคววพรกัพอ”

**“No”
Gift Policy**

นายเสรี ชูมงคล
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัด กระบี่
กระทรวง ทบวง กรม
หนังสือพิมพ์ TV
สถานศึกษา

ผู้เยี่ยมชม

QR Code

วันนี้	17 คน
เมื่อวาน	3 คน
เดือนนี้	145 คน
เดือนที่แล้ว	139 คน
ปีนี้	284 คน
ปีที่แล้ว	1,668 คน
ทั้งหมด	25,558 คน

Online: 1 user(s)
IP Address ของคนใช้ 125.24.156.193
29 กุมภาพันธ์ 2567

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้กล่าวหาหรือเรียน

29 ▼

กุมภาพันธ์ ▼

2567 ▼

ชื่อ-สกุล :

เลขประจำตัวประชาชน :

ที่อยู่ :

E-mail :

โทรศัพท์ :

ผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัดหน่วยงาน :

จังหวัด :

รายละเอียด :

รหัสส่งข้อมูล :

ส่ง

ล้างข้อความ