



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาประกาศใช้ และประกาศให้ประชาชนทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายดุสิต ลิ้มปนกตিকা)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

อำเภอกระบุรี

จังหวัดระนอง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง และการทำงานมีความชัดเจน โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล

ความหมายของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ คือ แผนการดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ในงบประมาณ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

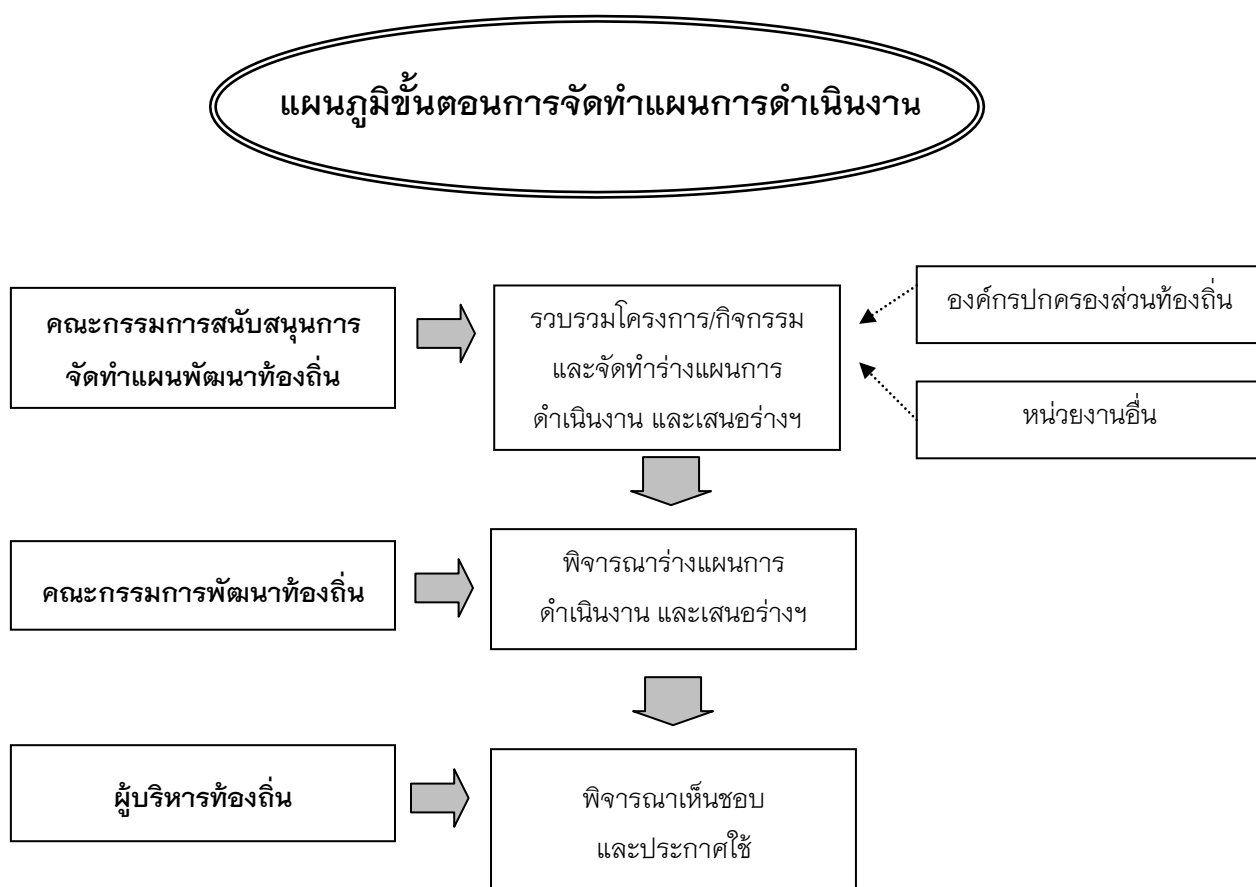
๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในพื้นที่
๒. เพื่อเป็นการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อน
๓. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการในงานต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และประสานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงานพัฒนา (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบ และสามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นการรวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ จึงสามารถบอกถึงช่วงระยะเวลาที่จะจัดทำกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค					
๑.๑ พัฒนาระบบการคมนาคมทางบก ทางน้ำ ให้สะดวกและได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่	๙	๑๒.๐๐	๒,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕.๐๒	สำนักงานปลัด กองคลัง
๑.๒ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่	๖	๘.๐๐	๒,๒๖๕,๑๖๓.๐๐	๑๒.๘๔	กองช่าง
รวม	๑๕	๒๐.๐๐	๔,๙๑๕,๑๖๓.๐๐	๒๗.๘๖	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์และวิสาหกิจชุมชน	๑	๑.๓๓	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักงานปลัด กองคลัง
๒.๒ ส่งเสริมการค้าผ่านแดนการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน	-	-	-	-	กองช่าง
๒.๓ ส่งเสริมการทำเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒	๒.๖๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๓	
รวม	๓	๔.๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๒๓	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา เพื่อให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่าง ทั่วถึงและมีคุณภาพ เป็นคนดีมีคุณธรรม ตลอดจนส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น ๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนได้รับการส่งเสริม ป้องกันสาธารณสุขที่ทั่วถึง ตลอดจนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและ ไม่ติดต่อต่างๆ ๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬา และการออกกำลังกาย เพื่อให้ห่างไกล ยาเสพติด ๓.๔ จัดสวัสดิการสงเคราะห์แก่ผู้ยากไร้และด้อยโอกาส ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายใน และการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๓/ ๔ ๔ ๒ ๑	๙.๓๓ ๕.๓๓ ๕.๓๓ ๒.๖๓/ ๑.๓๓	๑,๓๒๓,๐๖๒.๐๐ ๑๙๒,๐๐๐.๐๐ ๒๐๕,๐๐๐.๐๐ ๘๔,๕๐๐.๐๐ ๑๕,๐๐๐.๐๐	๙.๓/๓/ ๑.๐๙/ ๑.๑๖ ๐.๕๘ ๐.๐๙/	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง
รวม	๑๘	๒๔.๐๐	๒,๒๑๙,๕๖๒.๐๐	๑๒.๕๘	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมคงไว้ซึ่งความอุดมสมบูรณ์ ๔.๒ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้แก่เยาวชน และประชาชน ๔.๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษ เพื่อให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด น่าอยู่อาศัย	๑ - ๒	๑.๓๓ - ๒.๖๓/	๑๐,๐๐๐.๐๐ - ๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๖ - ๐.๒๘	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง
รวม	๓	๔.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๔	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๕.๑ การพัฒนา พื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพและคุณภาพ	-	-	-	-	สำนักงานปลัด
๕.๒ เสริมสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-	กองคลัง
๕.๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และการดำรงไว้ซึ่งวิถีชีวิตชุมชน	๒	๒.๖๓/	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๔	กองช่าง
รวม	๒	๒.๖๓/	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๔	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ ส่งเสริมการบริการที่ดี เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจ	๒๓	๓๐.๖๓/	๙,๘๑๙,๒๓/๑.๐๐	๕๕.๖๖	สำนักงานปลัด
๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงาน	๕	๖.๖๓/	๓๓/๙,๘๐๐.๐๐	๒.๑๕	กองคลัง
๖.๓ สร้างจิตสำนึก ค่านิยม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ	๓	๔.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๓๑	กองช่าง
๖.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน พนักงานและลูกจ้าง ให้มีความรู้ ความสามารถ	๑	๑.๓๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๑	
๖.๕ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี	๒	๒.๖๓/	๓/๒,๒๐๐.๐๐	๐.๔๑	
รวม	๓๔	๔๕.๓๓	๑๐,๓๔๖,๒๓/๑.๐๐	๕๘.๖๕	
รวมทั้งสิ้น	๓๕	๑๐๐	๑๗,๖๔๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	