



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด อำเภอกระบี่ จังหวัดระนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด โทร.๐๗๗-๘๙๑-๖๕๖

ที่ รน ๗๓๐๐๑/๐๘๒

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านการสรรหาและการคัดเลือก ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและผลตอบแทนและด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมลพร ผลบุญ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นายพร โมฬี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายดุสิต ลิ้มปนกติกา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ หลีกภัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ด้านการพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	การวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) -การปรับปรุงกรอบแผนอัตรากำลัง (ปี ๒๕๖๘)	๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒.	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- การประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของ อบต.น้ำจืด จำนวน ๒ ตำแหน่ง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘
๓.	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด อบต.น้ำจืด	ต.ค.๖๗ -ก.ย. ๖๘

๒.ด้านการพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง การใช้งานเมนูระบบ e-lass รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินและทบทุนขึ้นตอนการการเงินและทบทุนขึ้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-lass ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๒๘๐,๐๐๐	๘,๕๕๐	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง การใช้งานเมนูระบบ e-lass รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินและทบทุนขึ้นตอนการรายงานการเงินและทบทุนขึ้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-lass ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๒๑-๒๓ เม.ย. ๒๕๖๘
๒.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้กรอบระเบียบและหนังสือสั่งการ	๒๘๐,๐๐๐	๑๑,๙๘๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้กรอบระเบียบและหนังสือสั่งการ	๓-๕ พ.ค. ๒๕๖๘
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"กลยุทธการพัฒนาคนสู่องค์กร"	๒๘๐,๐๐๐	๘,๑๑๑	นักทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"กลยุทธการพัฒนาคนสู่องค์กร"	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘
๔.	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบล	๑๕,๐๐๐	๑๐,๕๒๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบล	๒๖ เม.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลัง มีเงิน	กรอบอัตรากำลัง มีผู้ครอง ตำแหน่ง
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>				
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑
<u>สำนักปลัด</u>				
๒	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปก/ชก.	๑	๑	๑
๔	นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก.	๑	๑	๑
๕	นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก.	๑	๑	๑
๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑
๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑
๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปง/ชง	๑	๑	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑๒	นักการ/ภารโรง	๑	๑	๑
<u>กองคลัง</u>				
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑
<u>ลูกจ้างประจำ</u>				
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑

๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑
<u>กองช่าง</u>				
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑
๒๒	นายช่างโยธา ชง.	๑	๑	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑
๒๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑
๒๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑
๓๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>				
๓๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑
รวม		๓๑	๓๑	๓๑

๔. ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/การพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง การใช้งานแบบ e-lass รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินและทบทุนขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายงานการเงินและทบทุนขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-lass ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑ คน
๒.โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้กรอบระเบียบและหนังสือสั่งการ	๑ คน
๓.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน”กลยุทธ์การพัฒนาางานบุคคล”	๑ คน
๔.โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร	๓๐ คน

ปัญหา อุปสรรค

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน ฯ นั้น คือ แผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข อย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีภาระงานมาก และมีการกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัดโครงการทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

๑. การพัฒนาบุคลากรจะต้องส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้บุคลากรในองค์กรเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง จึงจะทำให้เกิดการร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทุกรูปแบบและส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จ

๒. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลรวมไปถึงการบริหารคนโดยการใช้ข้อมูลประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมถึงจะต้องมีการปรับรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และที่สำคัญจะต้องมีระบบการติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรม