



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

วัน/เวลา	ประเมินสมรรถนะ	สถานที่
<u>วันจันทร์ ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</u> เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)	ห้องประชุม อบต.น้ำจืด
เวลา ๑๐:๓๐ น. – ๑๑:๓๐ น.	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)	ห้องประชุม อบต.น้ำจืด
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบความสามารถด้านการใช้งาน คอมพิวเตอร์ และการสัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.น้ำจืด

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๒.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องเตรียมดินสอ/ปากกาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ไปถึงสถานที่เลือกสรรก่อนกำหนดเวลาเข้ารับการเลือกสรร หากไปถึงสถานที่เลือกสรรหลังกำหนดเวลาเลือกสรรไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรรวิชานั้น

๒.๔ ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรออกนอกสถานที่เลือกสรรก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มทำข้อสอบ

๒.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าสถานที่เลือกสรร

๒.๖ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในสถานที่เลือกสรร

๒.๗ เมื่ออยู่ในสถานที่เลือกสรร ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และออกจากสถานที่เลือกสรรได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น

๒.๘ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ-สกุล เฉพาะในที่กำหนดเท่านั้น

๒.๙ ก่อนส่งข้อสอบก่อนหมดเวลาเลือกสรร ให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรทราบ

๒.๑๐ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที

๒.๑๑ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากสถานที่เลือกสรร

๒.๑๒ เมื่อออกจากสถานที่เลือกสรรแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้ารับการเลือกสรรที่ยังเหลืออยู่

๒.๑๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และข้อแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกสรรโดยเคร่งครัด

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการเลือกสรร หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าเลือกสรรและคณะกรรมการฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด จะดำเนินการเลือกสรรผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดกำหนด โดยจะประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประมวลผลทางคณิตศาสตร์
๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๗. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๘. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ประเมินสมรรถนะความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย) แก้ไขเปลี่ยนแปลงจากประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓
๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่รับสมัคร

๓. ประเมินสมรรถนะคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และความสามารถพิเศษ (ทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สำหรับผู้ที่เข้าสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ต่อการปฏิบัติงาน โดยการประเมินบุคคล จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ข้อสอบปรนัย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายดุสิต ลัมปนกติก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด