



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
อำเภอกระบี่ จังหวัดระนอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Out come)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย สุจริตโปร่งใส งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พึงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ ซึ่งเป็นช่องทางการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นแจ้งในที่ประชุมหมู่บ้าน , ดิถีประกาศ ,line ,Facebook	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ผ่านเว็บไซต์ https://www.numjued.go.th/index.php	๑. ประชาชนในพื้นที่ ที่ติดต่อรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด รับรู้ขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐาน ที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ และผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่องที่ขอรับบริการ ๒. ประชาชน ได้รับรู้ถึง ขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Out come)
๒. การให้บริการและระบบ E-service	๑. จัดทำโครงการ อบรม.เคลื่อนที่/เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนพื้นที่ ในการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน เพื่อนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์การเข้ารับบริการและการใช้บริการผ่าน E-service ของเว็บไซต์ www.numjued.go.th โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง facebook อบรม.นำจิต หรือ ผู้นำชุมชน ๓.จัดทำ Messenger Live Chat และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามผ่านทางช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยคำอธิบายให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.จัดโครงการ อบรม.เคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยเข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑ – ๙ ตำบลน้ำจืด ๒. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน E-service ของเว็บไซต์ www.numjued.go.th ๓. จัดทำ Messenger Facebook และมอบหมายเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถาม	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑.เข้าร่วมประชุมประจำเดือนหมู่บ้าน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน ๒.ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบE-service เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงมากขึ้น ๓.มีช่องทาง Messenger Facebook บนเว็บไซต์อบต.น้ำจืด www.numjued.go.th

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Out come)
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.จัดทำช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. เพิ่มช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๓. พัฒนาช่องทาง การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ๕.เข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ๕. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยคำอธิบายให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ อบรม.น้ำจืด www.numjued.go.th และเพจ Facebook อบรม.น้ำจืด ๒. เพิ่มช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้ให้บริการ บนเว็บไซต์ อบรม.น้ำจืด www.numjued.go.th ๓. จัดประชุมบุคลากร เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติการปฏิบัติงานและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ การบริการของ อบต.มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบรม.น้ำจืด www.numjued.go.th และเพจ Facebook อบรม.น้ำจืด ๒. มีช่องทาง แสดงความคิดเห็นของประชาชนบนเว็บไซต์ อบรม.น้ำจืด www.numjued.go.th และเพจ Facebook อบรม.น้ำจืด ๓. มีการประชุมเจ้าหน้าที่บุคลากร เพื่อมอบหมายการปฏิบัติงานและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Out come)
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดมาตรการยอมรับทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๒. มีการตรวจสอบทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการเป็นระยะ ๓. ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยสอดคล้องสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติและวิธีการขั้นตอนในการยอมรับทรัพย์สินของทางราชการอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามถูกต้องตามขั้นตอน	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีการกำหนดแนวทางการยอมรับทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการตรวจสอบทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ๔. เผยแพร่แนวทางการและวิธีการขั้นตอนในการยอมรับทรัพย์สินของทางราชการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. ประกาศกำหนดแนวทางการยอมรับทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒. บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Out come)
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประชุมเจ้าหน้าที่ พนักงานในองค์กรชี้แจงให้ทราบถึง การใช้งบประมาณของหน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดทำงบประมาณ ๓. ประชาสัมพันธ์การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุประจำปี ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานตามงบประมาณ ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนให้มีข้อมูลครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ พนักงาน เพื่อชี้แจงให้ทราบมีแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง และการตามงบประมาณ บนเว็บไซต์ www.numjued.go.th ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุรายเดือน ตามระเบียบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.numjued.go.th	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. มีการประชุมเจ้าหน้าที่ พนักงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีการจัดทำสรุปผลการจัดหาพัสดุรายเดือน และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ www.numjued.go.th ๓. ประชาสัมพันธ์การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลดำเนินงานเว็บไซต์ www.numjued.go.th

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Out come)
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน ๒. ประชาสัมพันธ์พันธกิจเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกตำแหน่ง เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ทำคำสั่งแบ่งงานภายในส่วนราชการ ๓. จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. มีการประชุมเจ้าหน้าที่ พนักงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. คำสั่งมอบหมายงานปฏิบัติราชการประจำ ๒. คำสั่งมอบหมายงานปฏิบัติราชการครบทุกส่วนราชการ ทุกงาน และทุกตำแหน่ง ในองค์กร และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๓. จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต. นำจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Out come)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันเหตุการณ์ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันเหตุการณ์ทุจริตและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน เปิดเผยแพร่ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. เผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต ๔. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม (ข้าราชการ หรือพนักงาน) และลูกจ้าง มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๔. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๕. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม (ข้าราชการ หรือพนักงาน) และลูกจ้าง มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. คำสั่งออบต.นำจิต เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๔. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๕. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ออบต.นำจิต www.numjued.go.th